



BOLETIN INFORMATIVO 11-2007

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA ENTREGA INMEDIATA EN CASO DE FISCALIZACION EN EMPRESAS AGROPECUARIAS.

1. Libros legales impresos de cada compañía en el papel sellado por el registro mercantil de cada empresa de los últimos 4 años. Diario mayor e inventario.
2. Libro de vacaciones
3. Libro de horas extras
4. Libros de iva
5. Declaraciones de iva e islr
6. Declaraciones de las personas naturales
7. Libro de inventarios de ganado (esto es todos los movimientos de inventario mensuales foliados y encuadernados)
8. Libros de ingresos y egresos del decreto 838 (esto es el estado de ganancias y perdidas por cada mes desde enero 2003 hasta diciembre 2006) con una portada que diga " libros de ingresos y egresos a efectos del decreto 838" - este libro debe estar foliado , mas no tiene que estar sellado por ninguna autoridad.
9. Expediente agrario (constancia mat, registro agrario, registro tributario de tierras, registro de predios
10. Solvencia laboral (para esto hay que llevar solvencia del sso, lvyh e ince al ministerio del trabajo y solicitar la solvencia laboral)
11. Inscripción en el ince
12. Carpeta de cotizaciones de política habitacional y de sso
13. Pagos de ince sobre el 0,5% de las utilidades pagadas a los trabajadores
14. Pago del aporte de ciencia y tecnología si sus ingresos superaron las 100.000 ut en el 2005.
15. Todos los soportes originales que respaldan la contabilidad desde 2003 a 2006.
16. Contratos impresos de servicio de crianza o mantenimientos de finca si hay gastos o ingresos por estos conceptos.
17. Solvencia ambiental (la obtienen en el ministerio de ambiente, tras inspección ambiental)
18. Rif

19. Publicado en domicilio fiscal a la vista: horario de trabajo sellado por el ministerio de trabajo, última declaración de ISLR, última declaración de IVA, Rif y Número de contribuyente exonerado (si está exonerado)
20. Ultimas nóminas de trabajadores
21. Inscripción de los delegados de prevención a efectos de lopcymat
22. Actas de reuniones debidamente selladas por el ministerio correspondiente. – a efectos de lopcymat.
23. Descripción de los cargos.- manual de cargos para lopcymat
24. Descripción de riesgos.- manual de riesgos para lopcymat
25. Carpeta de retenciones de ISLR con copias de constancias de retención y enteros de retenciones
26. Solvencia Ambiental.

Atentamente

Lic. Gerardo Mendoza D. (Esp. M.Sc.)
0414-3762050
gerardo.mendoza@agroinformatica.com.ve
Director General

Aca/1005/011